

प्रेषक,

पी०सी०शर्मा,  
सचिव,  
उत्तरांचल शासन।

सेवामे०

निदेशक,  
नागरिक उद्घडयन,  
उत्तरांचल, देहरादून।

नागरिक उद्घडयन विभाग

देहरादून: दिनांक १२ दिसम्बर, २००४

**विषय:-** हवाई अडडे के विस्तारीकरण के अन्तर्गत 11 केवी अदूरवाला फीडर के लाईन तथा नई पेयजल व्यवस्था के आगणनों की वर्ष 2004-2005 में प्रशासनिक एवं वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

पूर्व निर्गत शासनादेश संख्या- 229/661/ स०ना०३०/ पी०ए०३०(कैम्प) / 2002 दिनांक 26-3-2002 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि जौलीग्रान्ट हवाई अडडे के विस्तारीकरण के अन्तर्गत स्थल निरीक्षणोपरान्त लिये गये निर्णयनुसार निम्न विवरण की योजनाओं के रु० 53.96 लाख के आगणन के विपरीत टी०ए०सी० द्वारा परीक्षणोपरान्त संस्तुत रु० 50.40 लाख (समय पचास लाख चालीस हजार मात्र) के आगणनों की प्रशासनिक एवं वित्तीय स्वीकृति श्री राज्यपाल सहर्ष प्रदान करते हैं :-

क्रम सं०	योजना का नाम	आगणन की लागत लाख रुपये में	टी०ए०सी० द्वारा संस्तुत स्वीकृत की जा रही धनराशि लाख रुपये में	कार्यदायी संस्था
1	जौलीग्रान्ट हवाई अडडे के विस्तारीकरण के अन्तर्गत 11 केवी अदूरवाला फीडर की लाईन परिवर्तन	27.76	25.20	अधिशासी अभियन्ता, विद्युत वितरण खण्ड, पौधर कारपोरेशन लि०, ऋषिकेश
2	जौलीग्रान्ट हवाई अडडे के विस्तार के फलरबलप विस्थापितों की निष्प्रयोज्य होने वाली पेयजल योजना के लिये नये मोटर मार्ग के एलाइनमेन्ट के अनुसार नई पेयजल लाईन योजना	26.20	25.20	प्रोजेक्ट मैनेजर, यूनिट-१, कन्स्ट्रक्शन विंग, उत्तरांचल पेयजल निगम, देहरादून।
	योग:-	53.96	50.40	

2. उक्त शासनादेश द्वारा धनराशि के व्यय की स्वीकृति नहीं दी जा रही है वरन् शासनादेश संख्या-470/61/बजट/स०ना०३०/2004-2005 दिनांक 7-10-2004 के द्वारा निदेशक नागरिक उद्घडयन के निवर्तन पर रखी गई धनराशि से ही व्यय किया जायेगा।

3. उक्त स्वीकृति इस शर्त के आधीन दी जा रही है कि पूर्व भवन/विद्युत लाईन/पाईप लाईन को तोड़ कर प्राप्त सामग्री को कार्य के मूल्य में कोडिट कर दिया जायेगा।

4. आगणन में उल्लिखित दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत अनुमोदित दरों को जो दरें शिड्यूल ॲफ रेट में स्वीकृत नहीं हैं अथवा वाजार भाव से ली गई हों, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता का अनुमोदन आवश्यक होगा।

5. उपरोक्त कार्यों हेतु निर्धारित निर्माण इकाई को आवंटित धनराशि को वैकं ड्राफ्ट के माध्यम से सम्बन्धित कार्यदायी निर्माण इकाई के सक्षम अधिकारियों को उपलब्ध कराई जायेगी।

6. निर्माण कार्य कराते समय नियमानुसार स्टोर परवेज नियमों का विशेष ध्यान रखा जाये।

7. व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल तथा वित्तीय हस्त पुस्तिका के नियमों/निर्देशों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम अधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उनमें व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त की ली जाये।

8. कार्य कराने से पूर्व एकमुश्त प्राविधानों का विस्तृत आगणन गठित कर सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त कर ली जाये।
9. धनराशि का व्यय करते समय मितव्ययता सम्बन्धी नियमों का पालन सुनिश्चित किया जायेगा।
10. कार्य करने से पूर्व स्थल का भली-भांती निरीक्षण उच्चाधिकारियों एवं भूगर्ववेत्ता के साथ अवश्य करा लें। निरीक्षण के पश्चात् स्थल आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जायेगा।
11. निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व किसी प्रयोगशाला में टेस्टिंग करा ली जाये तथा उपयुक्त पाये जाने वाली सामग्री को ही उपयोग में लाया जाये।
12. स्वीकृत धनराशि का व्यय केवल उक्तानुसार अनुमोदित मदों पर ही किया जाये। अन्यत्र मदों में धनराशि का व्यय कदापि न किया जाये।
13. आवंटित धनराशि का दिनांक 31-3-2005 तक पूर्ण उपयोग कर उसके कार्य की भौतिक एवं वित्तीय प्रगति की सूचना नियमित रूप से मास में एक बार निर्धारित प्रपत्र के अनुसार शासन को उपलब्ध कराई जायेगी। यदि दिनांक 31-3-2005 तक कोई धनराशि अवशेष रहती है तो उसे शासन को समर्पित कर दी जायेगी।
14. कार्य अनुमोदित आगणन की सीमान्तर्गत ही कराये जायें, किसी भी दशा में पुनरीक्षित आगणन/अतिरिक्त धनराशि की स्वीकृति प्रदान नहीं की जायेगी। कार्यदायी संस्था/इकाई द्वारा निर्दिष्ट मदों/कार्यों के अतिरिक्त किसी भी प्रकार की मद को परिवर्तित नहीं किया जायेगा।
15. कार्यदायी इकाई को आवंटित कार्य को शासन द्वारा निश्चित समयसीमा में पूर्ण कराया जाना होगा। कार्य की गुणवत्ता में कभी, कार्यों में शिथिलता एवं समयबद्धता के लिये सम्बन्धित निर्माण इकाई पूर्ण रूप से उत्तरदायी होगी।

16. इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय वर्तमान वित्तीय वर्ष 2004-2005 के आय-व्यय के अनुदान संख्या-24 के लेखाशीर्षक 5053-नागर विमान पर मैंजीगत परिव्यय 02-विमान पत्तन- आयोजनागत-800-अन्य व्यय 04-हवाई पट्टी का सुदृढ़ीकरण एवं अन्य सम्बद्ध निर्माण कार्य-00- 24 वृहत् निर्माण कार्य के नामे डाला जायेगा।

17. यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या- 1969/वि0अनु-3/2004 दिनांक 07 दिसम्बर,2004 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(पी०सी०शमा)  
सचिव

संख्या-577 /661/स०ना०उ०/पी०ए०स०/(कैम्प)/2004,समविनांकित

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेपित :-

1. महालेखाकार, उत्तरांचल, ओडीराय मोटर विलिंग, माहारा, देहरादून।  
2. आयुक्त गढ़वाल मण्डल, पौड़ी।  
3. जिलाधिकारी, देहरादून।  
4. वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।  
5. अधीक्षण अभियन्ता (पुनर्वास), टिहरी बांध परियोजना, 26- ई०सी० रोड, देहरादून।  
6. प्रोजेक्ट मैनेजर, यूनिट-1, कन्नद्रकशन विंग, उत्तरांचल पेयजल निगम, देहरादून।  
7. अधिशासी अभियन्ता, विद्युत वितरण खण्ड, पौवर कारपोरेशन लिलि, उत्तरांचल।  
8. वित्त अनुभाग-3  
9. गार्ड फाइल।  
10. एन०आई०सी०, सचिवालय, देहरादून।

आज्ञा से,

(पी०सी०शमा)  
सचिव

७/४